

DISCIPLINARE DI INCARICO

TRA

L'ORDINE DEI MEDICHI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA (C.F. 94611010151), con sede in via G.B. Mauri, n. 9 – CAP 20900 Monza, legalmente rappresentato dal Presidente dr. Carlo Maria Teruzzi;

E

La DOTT.SSA GIOVANNA CANZI (C.F. [REDACTED]) residente in via [REDACTED]

PREMESSO CHE

- l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri riconosce alla comunicazione un ruolo di primo piano quale strumento di diffusione delle informazioni inerenti alle professioni sanitarie e alle aree a questa interconnesse;
- che al fine di conseguire l'obiettivo succitato, si rende necessario ed indispensabile disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata professionalità (iscrizione all'albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore;
- con Bilancio Preventivo 2023 (approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 28/11/2022), il Consiglio Direttivo provvedeva a stanziare un Capitolo volto a garantire una adeguata copertura economica per l'assunzione di collaboratori esterni per lo svolgimento di incarichi specifici (cap. U-1-8-001);
- con delibera n. 215 del 28.11.2022 il Consiglio Direttivo, valutata l'assenza di uno specifico ufficio e di risorse umane con competenza giornalistica, decideva, dopo un attento esame delle competenze professionali e preso

atto della copertura economica per mezzo del capitolo di cui sopra, di assegnare l'incarico di addetto all'ufficio stampa alla dott.ssa Giovanna Canzi (tramite una forma di collaborazione esterna) e dare mandato al Presidente, dr. Carlo Maria Teruzzi, per definire il rapporto contrattuale con la professionista succitata;

- la dott.ssa Giovanna Canzi, con la sottoscrizione del presente accordo, dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge per assumere incarichi presso un Pubblica Amministrazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

Art. 2 – Natura dell'Incarico

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Monza e della Brianza, per mezzo suo rappresentante legale, dr. Carlo Maria Teruzzi, conferisce alla dr.ssa Giovanna Canzi l'incarico professionale di Addetto Stampa del succitato OMCeO. Le prestazioni oggetto del presente accordo vengono rese dalla Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato (né pubblico né privato) e comporterà, da parte della medesima, l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro.

Art. 3 – Oggetto

La Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità dell'OMCeO della Provincia di Monza e della Brianza e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione. Tale incarico consiste in:

- 1) Stesura di un articolo o comunicato stampa la cui diffusione è onere della segreteria dell'Ordine
 - l'attività svolta seguirà il seguente iter: ricezione delle informazioni dalla fonte, rielaborazione e stesura del testo, confronto con OMCeO, eventuali correzioni.
- 2) Stesura di un articolo o comunicato stampa con diffusione da parte della professionista (per mezzo di: stampa locale, agenzie, contatti personali)
 - l'attività svolta seguirà il seguente iter: ricezione delle informazioni dalla fonte, rielaborazione e stesura del testo, confronto con OMCeO, eventuali correzioni, diffusione della notizia.
- 3) In caso di EVENTI: stesura del comunicato con diffusione sia a carico della Segreteria dell'OMCeO che della Professionista (con i mezzi di cui al punto 2), presenza all'evento al fine di riportarne i contenuti per eventuali pubblicazioni o interviste
 - l'attività svolta seguirà il seguente iter: ricezione delle informazioni dalla fonte, rielaborazione e stesura del testo, confronto con OMCeO, eventuali correzioni, diffusione della notizia, partecipazione all'evento, diffusione del comunicato post evento ed eventuale gestione e coordinamento delle interviste con il Presidente o con i partecipanti all'evento.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente ed in piena autonomia dalla dr.ssa Giovanna Canzi, senza vincoli di subordinazione, rapportandosi con l'OMCeO per mezzo del suo rappresentante legale, dr Carlo Maria Teruzzi, o di chi da quest'ultimo delegato.

La professionista svolgerà la propria attività così come di volta in volta accordato fra le parti, utilizzando le proprie attrezzature e quanto ritenuto necessario per il raggiungimento del miglior risultato della prestazione programmata. L'attività svolta dalla professionista sarà in sintonia con le eventuali indicazioni dell'OMCeO e sarà eseguita secondo un principio di collaborazione con i dipendenti dell'ufficio dell'Ordine, pur non pregiudicando la sua totale autonomia dal punto di vista lavorativo.

Art. 5 – Compenso Professionale

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente compenso:

- Per le prestazioni di cui al punto 1 dell'articolo che precede, sarà previsto un compenso equivalente ad euro 120,00 al lordo degli oneri accessori;
- Per le prestazioni di cui al punto 2 dell'articolo che precede, sarà previsto un compenso equivalente ad euro 250,00 al lordo degli oneri accessori;
- Per le prestazioni di cui al punto 3 dell'articolo che precede, sarà previsto un compenso equivalente ad euro 600,00 al lordo degli oneri accessori.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare fattura in formato elettronico da parte della professionista.

L'OMCeO provvederà alla liquidazione per i servizi svolti dal professionista entro i 15 giorni dalla presentazione della fattura di cui sopra.

Art. 6 – Rimborso spese

L'Ordine non si fa carico di eventuali rimborsi di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente accordo, che rimangono a totale carico della Professionista, a meno di eventuali e straordinari accordi fra le parti.

Art. 7 – Durata dell’Incarico

L’incarico avrà decorrenza dal 01.01.2023 e cesserà in data 31.12.2023, salvo eventuali proroghe.

Art. 8 – Estinzione del contratto e recesso

Il contratto si estingue per scadenza del termine, salvo eventuali proroghe (così come disposto al punto che precede). L'OMCeO e la Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC (o raccomandata) o con consegna a mano, con un preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione.

Il contratto è risolto unilateralmente dall’OMCeO, prima del termine, nei seguenti casi:

- a) per sospensione ingiustificata della prestazione;
- b) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico;
- d) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Inoltre, il contratto si risolve di diritto (ex art. 1456 c.c.) nel caso in cui la Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un **conflitto di interesse** ovvero **incompatibilità**, con l'OMCeO firmatario del presente accordo.

Art. 9 – Oneri fiscali e previdenziali

Il presente accordo non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato. Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva,

previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono, quindi, a carico della Professionista incaricata. Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità.

Art. 10 – Integrazioni all'Accordo

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

Art. 11 – Obbligo di riservatezza

È fatto assoluto divieto di divulgazione, durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto (se non previa autorizzazione specifica da parte dell'OMCeO), di ogni dato, informazione e documentazione di carattere riservato cui la Professionista entrerà in possesso nell'espletamento della funzione di cui al presente accordo.

La Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, la dott.ssa Giovanna Canzi è nominata incaricata al trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto. Le clausole del presente articolo hanno per l'Ordine carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Art. 12 - Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello di Monza.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente accordo, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Letto, approvato e sottoscritto

Monza, lì 14 febbraio 2023

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI MONZA e BRIANZA
Il Presidente
(Dr. Carlo Maria Teruzzi)



A handwritten signature in black ink that reads "Carlo Maria Teruzzi".

La dott.ssa Giovanna Canzi