

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**PERCUDANI STEFANO**

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1990 – 2026**

Studio Commerciale Tributario Associato Percudani – Monza (MB), Via Locatelli, 1

Studio associato di commercialisti e revisori legali

Ragioniere commercialista e revisore legale

Professionista socio con completa autonomia in tutti gli ambiti professionali quali: bilanci, disciplina IVA (con particolare specializzazione ai casi di rapporti con l'estero, nell'ambito sanitario, e nel settore editoriale), diritto societario, operazioni societarie straordinarie, diritto commerciale (contratti di vario tipo), dichiarazioni fiscali e sanatorie di ogni genere, attività di contenzioso tributario, valutazione e utilizzo degli istituti deflattivi del contenzioso, attività peritali, rapporti con enti e rapporti previdenziali, sistemazioni successorie e patrimoniali, gestione di gruppi societari, gestione del consolidato fiscale nazionale e liquidazione IVA di gruppo.

Ho rivestito e rivesto diverse cariche di revisore e di sindaco di società non quotate, con incarico di revisore legale dei conti e di revisore dei conti di Comuni (tutti di fascia 3 con oltre 25.000 abitanti) ed enti locali, anche con funzione di Presidente del Collegio, come da elenco cariche allegato.

Il ns. studio è stato per più di venti anni consulente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Bergamo.

Dal 2021 al 2024 è stato Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Monza e Brianza.

Dal 2007 fino al 2014 ho rivestito il ruolo di consulente tributario per conto della ASL MILANO DUE della provincia di Milano.

Nel 2011 sono stato consulente per il processo di revisione delle procedure amministrative per l'A.O. San Carlo Borromeo di Milano come richiesto dalla Direzione Sanità della Regione.

Nel 2015 mi è stato conferito l'incarico di consulente per il coordinamento delle attività amministrative della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia relative all'adeguamento e alla revisione dei processi relativi al riallineamento della contabilità generale e di supporto alla predisposizione del bilancio 2014.

Isritto all'elenco dei CTU del Tribunale di Monza e per circa 10 anni, fino al 2023, all'elenco dei Custodi e Delegati per le esecuzioni immobiliari del medesimo Tribunale.

Gestione dell'organizzazione dello studio, anche informatica, partecipazione a corsi di addestramento e formazione in materia di certificazione della qualità degli studi professionali ISO 9000 e di Modelli Organizzativi ex D.Lgs 231/2001.

Ho partecipato sia in qualità di docente che di discente a corsi di formazione relativi alla disciplina dettata dal D.Lgs 231/2001 e ho partecipato in team alla predisposizione di alcuni Modelli Organizzativi e di Gestione ex D.Lgs. 231/2001.

Nel 2018-2019 ho assistito clienti e prestato consulenza per la predisposizione della

**documentazione necessaria alla rendicontazione per finanziamenti ricevuti dalla UE** nell'ambito di un importante contributo ricevuto per un progetto rientrante nel programma "Horizon 2020" interfacciandomi con i diversi player (advisor, consulenti tecnici, ecc).

Dal 2024 svolge **attività professionale in materia di rendicontazione di sostenibilità (ESG)**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1986 – 1989**

Rag. Percudani Ferruccio

Commercialista

Attività di tirocinio professionale

Tenuta delle contabilità ordinarie, formazione bilanci, formazione dichiarazioni IVA e redditi, apertura posizioni IVA, CCIAA, Albo Artigiani, costituzione di società, consulenza diretta ai clienti;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1982 – 1985**

Rag. Percudani Ferruccio

Commercialista

Contabile

Tenuta delle contabilità semplificate di imprese e liberi professionisti, in particolare medici e, in seguito, tenuta delle contabilità ordinarie di imprese e società, predisposizione contabilità al bilancio, formazione dichiarazioni IVA e redditi, apertura posizioni, contatti con i clienti.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di Ragioniere e Perito commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico "Cavalli e Conti" di Milano;

**Laurea in Scienze Economiche** – Facoltà di Economia e Commercio dell'Università G. Marconi di Roma – votazione 100/110

**Iscrizione all'Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili** di Monza e della Brianza con anzianità 10/04/90 (n. iscr. 509A) con il titolo di **"ragioniere commercialista"**;

**Iscrizione al Registro dei Revisori contabili** di cui al D.Lgs. 88/92 con D.M. del 12.04.1995 (G.U. 21.04.1995, n.31 bis) con il numero progressivo 44553;

**Iscrizione al Registro dei Revisori Legali** per effetto dell'art. 43, comma 4, del D.Lgs. 27.01.2010 n. 39 con decorrenza dal 07.04.2010;

**Iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali (D.M. 15.02.2012 n. 23 e, per anno 2024, D.M. 23.12.2020)**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
Buona	Buona
Buona	Discreta
Buona	Discreta

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità relazionali, comunicative, organizzative, di coordinamento delle risorse e di pianificazione e procedurizzazione delle attività relative a progetti.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza Windows, Excel, Word e discreta di Power Point.

Ottima conoscenza programmi Profis di Sistemi in ambiente nativo windows.

Utilizzo quotidiano della rete e delle sue funzioni di ricerca e di tutti gli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona (e-mail, chat, ecc.)

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Capacità di analisi delle necessità e stesura di procedure organizzative.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 01.01.2008 al 31.03.2014 e dal 2022 al 02-2026 ho rivestito e rivesto la carica di **consigliere dell'Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Monza e della Brianza.**

Dal 2001 al 2007 ho rivestito la carica di **consigliere del Consiglio del Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali del Circondario di Monza.**

Dal 2008 ad oggi sono membro della Commissione Albo dell'Ordine Dottori Commercialisti di Monza e della Brianza.

Vice Presidente del Consiglio dell'Associazione Culturale Ragionieri Commercialisti di Monza, ente formativo istituito dal Collegio Ragionieri di Monza.

## ALLEGATI

Elenco storico delle cariche ricoperte

Monza, 30.03.2026

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of two distinct parts. The first part is a stylized, cursive initial, possibly 'SP', and the second part is a more fluid, cursive signature that appears to be 'Perjudani'.