



DELIBERA N. 98/2023
CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 27 LUGLIO 2023

OGGETTO: Variazione Piano Triennale Fabbisogno Personale 2023-2025.

PREMESSO CHE:

- l'Ordine provvedeva ad adottare il proprio Piano Triennale Fabbisogno Personale 2023-2025 in data 28/11/2022 (prot Ordine n. 6472 del 05/12/2022) con cui definiva la dotazione organica dell'Ente, approvata dal Comitato Centrale FNOMCeO con delibera n. 447 del 15/12/2022 ed approvata per decorrenza dei termini anche dai Ministeri vigilanti (Ministero della Salute e Dipartimento delle Funzioni Pubbliche), composta da 5 Funzionari Amministrativi ed un Assistente Amministrativo per l'anno 2023;
- in data 17/04/2023 veniva approvata la nuova organizzazione strutturale dell'OMCeO con la definizione delle aree e i relativi responsabili (Area Informatizzazione; Area Servizi all'Utenza; Area Giuridico Legislativa Deontologica; Area Segreteria di Presidenza e Front Office; Area Contabilità);
- dei posti di cui al primo punto, allo stato attuale, l'Ordine ha effettivamente coperto ogni posto disponibile per la posizione di Assistente amministrativo e ha coperto 4 posti su 5 per la posizione di Funzionario Amministrativo;

LETTI:

- il D.P.R. n. 404/1997 (Regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli Ordini Professionali);
- l'art. 6 co. 3 D.Lgs. 165/2001 espressamente prevede che, in sede di definizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, *"ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati"*;
- gli artt. 16 e 17 L. 07/08/2015 n. 124 (c.d. "legge Madia"), recanti delega al Governo per il riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 4 co. 1 lett b) della normativa da ultimo richiamata, con il quale è stato parzialmente modificato e sostituito il predetto art. 6 D.Lgs. 165/2001;
- la comunicazione n. 31 della FNOMCeO recante: *"Nuova disciplina dell'approvazione del Piano triennale del fabbisogno"*;

CONSIDERATO CHE:

- in data 27/02/2023 un funzionario amministrativo veniva posto in aspettativa sindacale non retribuita sino alla data del 02/03/2023;
- con comunicazione del 20/07/2023 (prot. Ordine n. 2664 di pari data), l'Assistente amministrativo, dott.ssa Olga Maria Teruzzi, rendeva noto all'Ordine il suo stato di gravidanza e la conseguenziale assenza dagli uffici pronosticabile a partire dal mese di novembre;

VALUTATO CHE:

- il considerato al punto che precede comporterà l'assenza dal servizio di due dipendenti (su un totale di sei);
- dei restanti quattro dipendenti due di questi (entrambi con qualifica di Funzionario Amministrativo) svolgono la loro attività con orario di lavoro ridotto;

DATO ATTO CHE:

- le esigenze funzionali dell'Ordine, delle quali si è tenuto conto in sede di predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023/2025 e dell'organizzazione strutturale,

necessitano di un numero minimo di cinque dipendenti, in funzione delle cinque aree di attività previste (così come da delibera n. 52 del 20/03/2023);

- l'assistente amministrativo, dott.ssa Olga Maria Teruzzi (che ha comunicato il suo stato di gravidanza), risulta essere responsabile dell'Area Informatizzazione";
- l'Area Informatizzazione", in assenza della dott.ssa Olga Maria Teruzzi, rimarrebbe priva di un dipendente di riferimento per lo svolgimento delle attività indispensabili al regolare funzionamento dell'Ente;

RITENUTO opportuno provvedere ad acquisire un'unità di lavoro in somministrazione, per un periodo di tempo quantificabile in un anno, volta alla sostituzione della dott.ssa Olga Maria Teruzzi, al fine di garantire l'adeguato svolgimento delle attività destinate all'area "Informatizzazione" che, come precedentemente sottolineato, rimarrebbero prive di un dipendente ad esse esclusivamente dedicate;

VALUTATO opportuno provvedere alla variazione della pianta organica, così come da Piano del Fabbisogno del Personale, con l'inserimento di n. 2 unità nell'area Assistenti Amministrativi (di cui n. 1 destinata all'unità di lavoro in somministrazione ed n. 1 unità destinata ad una ulteriore ed eventuale assunzione in caso di perdurante o futura indisponibilità da parte del personale attualmente dipendente) così come da bozza del nuovo PTFP allegato alla presente delibera quale parte integrante della stessa;

PRESO ATTO CHE:

- attualmente, il capitolo U-1-06-010 del Bilancio Preventivo utilizzabile per la copertura delle spese derivanti dall'acquisizione delle risorse interinali non risulta presentare la capienza adeguata alla copertura dei costi che potrebbero derivarne;
- l'attuale Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 non prevede una disponibilità tale da poter acquisire un ulteriore risorsa con qualifica di Assistente Amministrativo;

RITENUTO opportuno ottenere una valutazione nel merito e conseguente parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti circa la possibilità di provvedere ad una variazione dell'attuale Bilancio Preventivo ed alla variazione della pianta organica alla base del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2023/2025;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati e riportati:

- a) Approvare la bozza di variazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2023-2025 così come da bozza allegata alla presente delibera.
- b) Proporre al Collegio dei Revisori dei Conti una valutazione nel merito e conseguente parere circa la possibilità di provvedere ad una variazione dell'attuale Bilancio Preventivo ed una variazione della pianta organica alla base del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2023/2025.
- c) Avviare la ricerca di un'agenzia interinale che garantisca la somministrazione di una risorsa con qualifica di Assistente Amministrativo per una durata di un anno, acquisibile solo ed esclusivamente ad esito positivo delle valutazioni di cui al punto a).

Il Segretario
(Dr. Maurizio Negri)



Il Presidente
(Dr. Carlo Maria Teruzzi)

