

**CONSIGLIO DIRETTIVO**
DELIBERA n. 14 del 19.01.2026

Oggetto: Programmazione triennale del Fabbisogno del personale 2026/2028.

VISTO quanto disposto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 relativamente alla "Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale" (così come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017) e da quanto indicato dall'art. 6-ter del medesimo decreto circa "le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale";

PREMESSO che con deliberazione consiliare:

- n. 52 del 20 marzo 2023 l'Ordine approvava il nuovo schema organizzativo dell'Ordine (ripartito in AOO funzionali allo svolgimento dell'attività dell'ente);
- n. 58 del 17 aprile 2023 veniva attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Informatizzazione;
- n. 59 del 17 aprile 2023 veniva attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Contabilità;
- n. 60 del 17 aprile 2023 veniva attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Giuridico – Legislativa - Deontologica;
- n. 61 del 17 aprile 2023 veniva attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Segreteria di Presidenza – Font Office;
- n. 62 del 17 aprile 2023 veniva attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Servizi all'utenza;
- n. 98 del 27 luglio 2023 veniva disposta l'approvazione della bozza di variazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale 2023-2025 (successivamente approvata dal Collegio dei Revisori dei Conti) per cui la dotazione organica del personale dipendente di ruolo di questo Ordine provinciale risulta essere:

AREE	FABBISOGNO	DOTAZIONE ATTUALE	POSTI SCOPERTI
AREA DIRIGENZIALE	0	0	0
AREA ELEVATE PROFESSIONALITA'	0	0	0
AREA FUNZIONARI	3	3	0
AREA ASSISTENTI	3	2	0
AREA OPERATORI	0	0	0
Totale	6	5	0

DATO ATTO che, seppur il Piano debba essere assunto annualmente con prospettiva triennale, per l'annualità 2025 non sono state apportate modifiche successivamente alla variazione disposta con la delibera n. 98 di cui al punto che precede;

TENUTO CONTO che il fabbisogno del personale riguarda lo svolgimento delle attività amministrative facenti riferimento alla distribuzione del carico di lavoro relativo alle singole Aree Organizzative Omogenee dell'Ente e del regolare funzionamento dell'Ordine nella sua attività amministrativa e che la sua formulazione è funzionale al rispetto delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che:

- attualmente, l'Ordine prevede nella sua pianta organica due dipendenti (Funzionari) assunti con contratto a tempo indeterminato e parziale (28 ore settimanali), di un dipendente (Assistente) assunto con contratto a tempo indeterminato e parziale (32 ore settimanali) e di due dipendenti (Funzionario e Assistente) assunti con contratto a tempo indeterminato e pieno;
- l'Ordine ha provveduto, per l'anno 2025, all'applicazione di quanto disposto dall'art. 6 bis D. Lgs. 165/2001 per l'acquisto sul mercato di servizi di una prestazione lavorativa precedentemente svolta al proprio interno (con un contratto di somministrazione volto alla copertura di una figura inquadrata quale assistente amministrativo con scadenza 31 agosto 2025), disponendo la riduzione dell'ammontare previsto dal Bilancio per la copertura delle uscite destinate al personale dipendente per l'anno 2025;

VALUTATO, nell'ottica del migliore utilizzo delle risorse, opportuno l'inserimento nel Piano Triennale delle eventuali progressioni economiche rivolte al personale in servizio;

RITENUTO necessario che il Piano per il fabbisogno del personale relativo al triennio 2026/2028 preveda le seguenti azioni, come da prospetto allegato alla presente delibera quale parte integrale e sostanziale della stessa:

- progressioni economiche all'interno delle aree;
- conferma dell'entità dei rapporti di lavoro a tempo parziale, garantendo la disponibilità al mantenimento per l'area funzionari amministrativi di n. 2 unità in tempo parziale e precludendo la possibilità di ridurre la prestazione lavorativa al di sotto del 50% del personale a tempo pieno per l'area Assistenti Amministrativi;

CONSIDERATO che il suddetto piano triennale tiene conto dei vincoli connessi agli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di personale come di seguito riportato:

USCITE		BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2026-2027-2028								
		2026			2027			2028		
		Previsione iniziale	Variazioni dell'anno	Previsione finale	Previsione iniziale	Variazioni dell'anno	Previsione finale	Previsione iniziale	Variazioni dell'anno	Previsione finale
U-1-06	CATEGORIA VI - Spese per il personale	€ 294.060,00		€ 294.060,00	€ 296.000,00		€ 296.000,00	€ 297.000,00		€ 297.000,00

PRESO ATTO che l'eventuale mancata predisposizione ed approvazione del suddetto piano triennale implica, quale sanzione, l'impossibilità di provvedere ad alcuna assunzione;

TENUTO CONTO di non dover considerare la previsione, nel triennio di riferimento, di cessazioni dal servizio per raggiunti limiti di età o quiescenza, fatte salve eventuali variazioni di sorta per motivi non prevedibili nel presente atto di programmazione;

DATO ATTO che non sono in essere situazioni di soprannumero (anche temporaneo) di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente e alla situazione finanziaria prospettata ai punti che precedono;

RITENUTO di approvare l'allegata bozza di Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale 2026/2028 e di richiedere parere vincolante del Collegio dei Revisori dei Conti in tal senso preventivamente ad una definitiva adozione del piano;



OMCeOMB

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
della Provincia di Monza e della Brianza

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati e riportati:

- a) di approvare l'allegata bozza di Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale 2026/2028.
- b) Di richiedere parere vincolante del Collegio dei Revisori dei Conti circa il piano triennale preventivamente ad una sua definitiva adozione.
- c) Di dare mandato alla segreteria di provvedere a comunicare la presente delibera e il suo allegato, inteso quale parte integrante e sostanziale della stessa, al Collegio dei Revisori dei Conti al fine dell'adempimento di cui al punto che precede.
- d) Di dare mandato alla segreteria di provvedere alla comunicazione dei contenuti del piano del personale, così come da art. 60 del D. Lgs. 165/2001, entro trenta giorni dall'adozione del suddetto.

Il Segretario
(dott. Maurizio Negri)

Il Vicepresidente
(dott. Massimo Roncalli)