

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Canzi



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] PIVA 08603930960

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- da settembre 2021 **Insegnante di lettere, storia, geografia classe A22, scuola secondaria di I grado**
presso il **CPIA Monza**, sede di Monza. Anno di prova dopo avere vinto il concorso straordinario del 3 novembre 2020.
- a oggi
- da novembre 2017 **Insegnante di lettere, storia, geografia classe A22, scuola secondaria di I grado**
ad agosto 2018 presso il **CPIA Monza**, sede Istituto **Casa Circondariale San Quirico Monza**.
da settembre 2018 Durante l'anno 2018-19/2019-2020, ho svolto la funzione di coordinatrice di Plesso e
ad agosto 2021 Collaboratrice del DS.
- da gennaio 2009 **Editor**
a oggi presso **Atlantyc S.p.A. Milano**, società editoriale che progetta e realizza libri per ragazzi.
Attività svolta: coordinamento editoriale, contatto con l'autore, attività di editing e redazione per libri progettati realizzati per le seguenti case editrici: Battello a Vapore (Ed. Piemme), DeAPlaneta, Mondadori. Attualmente come collaboratrice esterna seguo la serie Agatha Mistery di DeAPlaneta.
- da maggio 2011 **Giornalista freelance**
a oggi presso **Tuttomilano**, **testa giornalistica allegata a La Repubblica**
Attività svolta: rubrica settimanale - *Mamma Poppins* - nella sezione "Bambini".
Collaborazione alla rubrica *Controcopertina* e alla rubrica *Milano Life*.
- da settembre 2005 **Giornalista freelance**
a oggi Collaborazione a *Vivere* mensile di Monza, Como, Lecco, Brianza,
pubblicato da **Bellavite Editore**.
Attività svolta: stesura articoli per le pagine di arte e cultura.
- da settembre 2004 **Giornalista freelance**
a settembre 2014 Collaborazione a **Il Sole 24 Ore - Redazione online**
Attività svolta: stesura articoli per la sezione cultura di www.ilsole24ore.com

- da gennaio 2008
a maggio 2009 **Direzione di *Management della Sanità, Gruppo Edipi***
magazine dedicato ai manager delle imprese sanitarie.
Attività svolta: piano editoriale, impostazione timone, coordinamento dei collaboratori, revisione finale del prodotto, organizzazione convegni e tavole rotonde.
- da dicembre 2008
a giugno 2010 **Giornalista freelance**
Collaborazione a ***Altroconsumo, Nuove Edizioni Srl***
Attività svolta: stesura articoli per le riviste “Altroconsumo”, “Soldi e Diritti”, “Test Salute”.
- da aprile 2000
ad aprile 2001 **Giornalista freelance**
Collaborazione a ***Il Cittadino***, settimanale di Monza e Brianza
Attività svolta: stesura articoli per le pagine di cronaca di Brugherio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- gennaio 2007 Iscrizione all'Albo Professionale dei **Giornalisti della Lombardia**.
Elenco: **pubblicisti**
- da gennaio a luglio 2005 Master in **Web Journalism**
presso IED, Istituto Europeo di Design di Milano.
Vincitrice di una borsa di studio con il ruolo di Tutor di classe
- luglio 2001 **Laurea in Lettere a indirizzo Classico**
presso l'Università degli Studi di Milano.
Voto di laurea **110/110 e lode**.
Disciplina di laurea: Epigrafia Latina.
Titolo della tesi: *Mercurio e i suoi fedeli nelle epigrafi perialpine*.

PUBBLICAZIONI

- marzo 2017 **“Ritratto di scrittore in un interno”**
Papero Editore.
Testi di Giovanna Canzi, fotografie di Pierantonio Tanzola.
- febbraio 2016 **“101 cose da fare a Milano con il tuo bambino”**
Newton Compton Editore, *collana 101*.
In occasione di Expo: guida dedicata alle attività da intraprendere a Milano con un bambino, scritta a quattro mani insieme alla collega Daniela Pagani
- marzo 2012 **“101 modi per diventare una Supermamma”**,
Newton Compton Editore, *collana 101*.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo
- Buona capacità di adattamento in ambienti diversi maturata attraverso esperienze lavorative eterogenee
- Buone capacità comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione del conflitto (sono in grado di mediare, evitare l'escalation, trasmettere l'idea che il conflitto sia un'occasione per imparare e crescere)
- Senso organizzativo
- Buona esperienza nella gestione di pianificazione di progetti e obiettivi da raggiungere
- Spirito d'intraprendenza
- Esperienza in teambuilding e teamworking

Competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint)
- Buona padronanza degli strumenti Adobe (Indesign, Adobe Photoshop)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona curiosa, socievole, interessata a conoscere l'altro. Mi piace lavorare in un ambiente sereno e positivo e instaurare rapporti soddisfacenti con colleghi e superiori. Sono in grado di gestire situazioni di conflitto, evitare le fasi di escalation, trovare vie di mediazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).