CONSIGLIO DIRETTIVO

RESPONSABILE DEGLI UFFICI
(SEGRETARIO)

FAMIGLIA COMUNICAZIONE

FAMIGLIA AMMINISTRATIVA

INFORMATIZZAZIONE

SERVIZI ALL'UTENZA

AREA GIURIDICO
LEGISLATIVA
DEONTOLOGICA

SEGRETERIA DI
PRESIDENZA
FRONT OFFICE

CONTABILITA'

- GESTIONE SITO WEB
- COMUNICAZIONI
- PEC
- ACQUISIZIONI (GARE)
- PROGETTO BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA

- ECM
- EVENTI NO ECM

- RESPONSABILE ENPAM
- RESPONSABILE SEGRETERIA ECM
- PARERI DI CONGRUITA'
- GESTIONE AUDITORIUM

- CCEPS
- TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE
- RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
- CAM
- CAO
- PARERI LEGALI
- PROVVEDIMENTI
- CONSIGLIO DIRETTIVO
- ESECUTIVO

PROCEDIMENTO
EX ART. 39 SS.
D.P.R. 221/1950

- SEGRETERIA AI PRESIDENTI
- FRONT OFFICE
- SISTEMA TS
- GRUPPI E COMMISSIONI
- RESPONSABILE PROTOCOLLO
- CERTIFICATI VARI
- CONSULENZE (FISCALE, ONAOSI, GENERALE)
- GESTIONE ALBI
- SPORTELLO DEL CITTADINO

- REFERENTE UFFICI PRO TEMPORE
- RAPPORTO CON COLLEGIO DEI REVISORI
- BILANCIO
- RAPPORTI TESORERIA
- FONDO CASSA
- PERSONALE DIPENDENTE
- PAGAMENTI VARI
- GESTIONE RUOLI DI RISCOSSIONE E RECUPERO QUOTE
- ASSEMBLEA

N. 2
FUNZIONARI
AMMINISTRATIVI

N. 1
FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO

N. 1
FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO

N. 1
ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO

N. 1
FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO