



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
PER L'AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - AREA AMMINISTRATIVA CON  
CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

**Profilo professionale di riferimento: ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE**

**Art. 1 POSTI A CONCORSO**

Al fine di fare fronte alle esigenze dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Monza e della Brianza (Ente pubblico non economico), di seguito denominato anche solo OMCeO, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'AREA B - posizione economica B1 — area amministrativa — profilo professionale di riferimento: assistente di amministrazione.

L'OMCeO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. avere compiuto il diciottesimo anno di età;
2. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;



6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente bando; i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di controllo;
8. possesso del diploma di Scuola Media Superiore quinquennale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I suddetti requisiti, ad eccezione di quello dell'idoneità fisica, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso, di cui al presente bando, deve essere:

1. redatta in lingua italiana compilando lo schema allegato al presente bando (Allegato A – schema di domanda) e deve essere firmata dal candidato con firma autografa e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. Non saranno accolte domande presentate su modulistica non conforme a quella allegata.

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

2. corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami». Il presente bando viene pubblicato integralmente in pari data sul sito Istituzionale dell'Ente nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”.

La domanda di ammissione deve essere trasmessa all'indirizzo: Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza – via G.B. Mauri, 9 – 20900 Monza con una delle



seguenti modalità:

- **presentazione diretta agli uffici di segreteria dell'Ordine**, via G.B. Mauri n. 9 – 20900 Monza, negli orari di apertura al pubblico;
- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, **in formato PDF**, all'indirizzo: [omceomb@pec.omceomb.it](mailto:omceomb@pec.omceomb.it) indicando nell'oggetto della domanda: **ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO AREA B;**
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza – via G.B. Mauri, n. 9 – 20900 Monza)

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. A/R), **la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

Nel caso di spedizione a mezzo PEC ([omceomb@pec.omceomb.it](mailto:omceomb@pec.omceomb.it)), la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.**

**La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro la scadenza comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione.**

Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Ordine entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Il candidato, nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal precedente art. 2, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita nonché il codice fiscale;



- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Nel caso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea si richiede apposita dichiarazione della conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) la dichiarazione di eventuali procedimenti penali in corso;
- e) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale - qualora diverso da quello di residenza; il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- f) il titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione dell'istituto o della scuola che lo ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate, è altresì richiesta anche la dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92 e dalla L. n. 68/99. I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata – giusta circolare n.6 del 24.7.1999, prot. n. 42301/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica – da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, a fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione anche ai soggetti portatori di handicap;
- h) l'appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza previste in D.P.R. 487/94;
- i) l'impegno a versare la tassa di concorso entro i termini previsti dal bando di concorso;
- l) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;



m) l'autorizzazione ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/03 (Testo Unico sulla Protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (c.d. "GDPR") dei dati forniti mediante la procedura informatica, nel rispetto della predetta normativa, esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione, nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- il proprio curriculum professionale in formato europeo.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute, nelle modalità e nei termini prescritti nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti previsti.

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con eventuale numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art. 4 - PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 60, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di natura psico-attitudinale e/o vertenti sulle materie delle prove d'esame indicate nell' Art. 5 del presente bando.

Il diario della eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente in Area Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati che non riceveranno dall'OMCeO comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a sostenere la prova secondo le indicazioni contenute nel predetto avviso.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, determinerà i criteri per lo svolgimento della stessa.

Ad esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio procedimento saranno ammessi alla successiva prova scritta del concorso i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti; saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo



punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I candidati sono ammessi alla prova preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'assenza del candidato, quale ne sia la causa, alle prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà considerata rinuncia al Concorso.

### **Art. 5 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale (colloquio):

#### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla, in un tempo predeterminato, vertenti sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto pubblico e amministrativo
- Elementi di contabilità pubblica
- Elementi di legislazione ordinistico – sanitaria (attività istituzionale e organizzazione degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri e della relativa Federazione, nonché norme connesse al funzionamento dell'Ente)

Potranno partecipare alla successiva prova a contenuto teorico - pratico solo i candidati che abbiano conseguito nella prima prova la votazione minima di 21/30.

Potranno partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30.

#### **Prova orale**

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese e sarà inoltre volto ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso.

Durante la prova orale verrà verificato il grado di conoscenza del personal computer e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, posta elettronica, consultazione di pagine internet).



Supereranno la prova i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

## **Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova orale e le modalità di svolgimento saranno rese note ai concorrenti sul sito Istituzionale dell'Ente in Area Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”.

L'esito della prova scritta, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ordine con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova orale.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Il candidato, che non si presenterà anche solo ad una delle prove d'esame, verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente

Ai candidati ammessi al colloquio, prima della prova orale, sarà comunicato il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli.

## **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice incaricata delle operazioni concorsuali, nella prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale scritta, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva.

La Commissione esaminatrice procede, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, all'esame e alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi a sostenerle.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione sarà di sesso femminile.

Durante lo svolgimento del colloquio, la Commissione sarà integrata da un esperto in lingua inglese e/o da un esperto in informatica.

## **Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati al momento della



presentazione della domanda di partecipazione al concorso riguardanti esperienze lavorative pregresse presso enti pubblici, voto del diploma di scuola secondaria di secondo grado, eventuale diploma di laurea e relativa votazione o altri elementi che comprovino il possesso, da parte del candidato di un profilo professionale e culturale aderente a quello richiesto per espletamento delle funzioni.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Esaminatrice, avviene sulla base delle dichiarazioni dei candidati e secondo i seguenti criteri: prevalenza del titolo preferenziale indicato nell'ordine decrescente e quindi di a) su b) di b) su c) e così via

Ai sensi dell'art. 8, co.2, del DPR n. 487/94, ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30 o punteggio equivalente, così suddiviso:

**a) titoli di studio diversi da quello obbligatorio per l'ammissione al concorso (35%):**

3,50% punteggio massimo;

- per il titolo richiesto per l'ammissione al concorso: nessun punto assegnato;

**b) titoli di servizio (35%): 3,50% punteggio massimo;**

- per ogni anno di attività lavorativa, in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale:

0,75 punti;

- il servizio prestato per frazione di anno superiore ai sei mesi è considerato come anno intero;

- il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione dell'orario;

**c) titoli vari (30%): 3,00 punteggio massimo;**

- per corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche, a seguito di frequenza e di superamento di esami finali, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso:

- durata superiore a 10 giorni (ovvero 70 ore): punti 0,10

- durata superiore a 30 giorni (ovvero 210 ore): punti 0,30

- durata superiore a 6 mesi (ovvero 1260 ore): punti 0,50

- curriculum: punti da 0,10 a 0,60

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'esito delle prove orali.

Il riepilogo dei punteggi avviene secondo il seguente schema.

Ai fini dell'ammissione alla prova orale il punteggio della prova scritta e di quella pratica non deve



essere, per ciascuna delle prove, inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è costituito dalla media dei voti relativi alle due prove (scritta e pratica).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 punti.

Titoli	punti	10/10
Prova scritta/pratica (media)	punti	30/30
Prova orale	punti	30/30
Totale:	punti	70/70

### **Art. 9 - TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Ordine, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti pervenuti entro il termine sopra indicato.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli (ove previsti dall'avviso) sono appresso indicate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani decaduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani decaduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di



famiglia numerosa;

10. I figli dei mutilati di guerra ex combattenti;

11. I figli dei mutilati per fatto di guerra;

12. I figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;

13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;

14. I genitori vedovi e non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;

15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in servizio nel settore pubblico e privato;

16. Coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli;

19. Gli invalidi e i mutilati civili;

20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma, anche ai sensi del D.lgs. n. 66/2010 artt. 1014 e 678, come modificati dall'art. 11 del d.lgs. n. 28/2014. In particolare *“Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria”*.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi della stessa norma:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, da comprovarsi mediante produzione dello stato di servizio con l'eventuale indicazione dei giudizi riportati oppure mediante certificazione attestante il lodevole servizio prestato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

c) dalla maggiore età.

Il diritto alla preferenza, a parità di merito, potrà essere dimostrato anche tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a seconda dei casi.

Il candidato che abbia omissso di dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito di cui sopra non potrà beneficiare dei medesimi.



## **Art. 10 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati idonei; essa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo, la graduatoria di cui al comma precedente sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente in Area Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato classificato al primo posto.

Nell'ipotesi in cui, entro 24 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili ulteriori posti in organico per la medesima qualifica, detta graduatoria potrà essere utilizzata per assumere ulteriore personale secondo l'ordine di punteggio conseguito.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del DPR 487/1994 e all'art.2 della Legge 191/1998. Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Ordine.

## **Art.11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I concorrenti dichiarati vincitori risultati in possesso dei requisiti saranno immessi in servizio e inquadrati nell'area B - posizione economica B1 - con decorrenza fissata nel contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il candidato vincitore del concorso ed in regola con la documentazione prescritta dal presente bando dovrà sottoscrivere presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza (via G.B. Mauri n. 9 – 20900 Monza) il contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL del Comparto del Personale degli Enti Pubblici non Economici.

Qualora il candidato dichiarato vincitore, non si presenti – senza giustificato motivo – nel giorno



fissato per la stipula del contratto, l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza, comunicherà all'interessato di non poter più procedere alla stipula del contratto.

Nel contratto in questione sono indicati:

- 1) La data di inizio del rapporto di lavoro, data dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici della nomina a dipendente amministrativo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza;
- 2) La qualifica ed il trattamento economico iniziale;
- 3) La durata del periodo di prova.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività concorsuali, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il candidato/a autorizza pertanto l'OMCEO ed eventuali soggetti esterni di ausilio alla procedura selettiva a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove concorsuali.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza, titolare dei dati, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, pena l'esclusione dal concorso.



Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui alle norme vigenti (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati è **CPS3NET SRL, ref. dott. Peres Franco**, tel. 049/8779317, [dpo@cps3net.it](mailto:dpo@cps3net.it), Via Niccolò Tommaseo, 1, 35131 Padova PD

### **Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a concorso si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali, nel tempo vigente, per la categoria professionale B - parametro tabellare iniziale B1.

Ai posti è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I. per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 che ha avuto esito negativo.

È facoltà, inoltre, dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.



**OMCeOMB**

Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri  
della Provincia di Monza e della Brianza

( Ente di Diritto Pubblico D.L.C.P.S. del 13/09/1946 n. 233)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'OMCeO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso anche per effetto degli adempimenti connessi a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mafalda Fiore, funzionario dell'OMCeO.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine, Ufficio Personale, Via G.B. Mauri, 9 Monza; Telefono 039.322416

Monza, 22.03.2022

Il Presidente

Dr. Carlo Maria Teruzzi



Allegato A – schema di domanda  
(in carta semplice)

**Concorso Pubblico per esami per n. 1 posto di operatore amministrativo, area funzionale B,  
livello economico B1.**

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare al concorso di n. 1 posto da inquadrare nell'area contrattuale B livello economico B1. A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia,

**DICHIARA:**

Cognome.....Nome.....  
Data di nascita ....../...../19..... Comune di nascita .....  
Provincia. o Stato Estero di nascita .....  
Codice fiscale.....  
Residente in .....  
Via.....  
Luogo ..... Prov. ....CAP .....  
Stato Civile .....  
Recapito telefonico .....

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno Stato membro della Comunità Europea).....;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(oppure indicare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime).....;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali di corso (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha erogato le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti).....;
4. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
5. di essere in possesso del seguente diploma quinquennale di scuola media secondaria di secondo grado.....conseguito il.....presso.....;
6. (per i soli uomini) per quanto riguarda gli obblighi militari, dichiara di.....;
7. di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dalle vigenti disposizioni per fruire della preferenza o precedenza nella



nomina.....  
9. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....  
.....tel. ....;

10. di avere necessità, in relazione al proprio stato di disabilità, di un ausilio e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, in quanto..... e pertanto si richiede, per lo svolgimento delle suddette prove, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi:  
.....

L'Ordine è autorizzato ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.

Luogo e data .....

(firma del candidato)

Allegare:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli

N.B.: In caso di invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata, i documenti devono essere firmati, scansionati e firmati in calce senza alcuna autentica (art. 39, comma 1, DPR nr. 445/2000). Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato. La domanda inviata tramite posta elettronica ordinaria NON sarà accettata.