



LOMBARDIA INFORMATICA

# **Certificati di Malattia – DM 18/04/2012 Web Application Certificati di Malattia e Certificati in sede di dimissione da Ricovero**

## **Indicazioni operative**

Febbraio 2014



# Scopo

- ✓ A seguito di quanto previsto dal DM 18/04/2012, che ha modificato il decreto del 26 febbraio 2010, il presente documento ha lo scopo di descrivere le **nuove funzioni** messe a disposizione per la trasmissione telematica all'INPS delle:
  - ✓ **Comunicazioni di inizio ricovero:** gestiti da operatori amministrativi e dagli operatori medici delle strutture ospedaliere
  - ✓ **Certificati di malattia in sede di dimissione:** gestiti esclusivamente da operatori medici delle strutture ospedaliere

# Comunicazione inizio ricovero e Certificati di Malattia in sede di dimissione

- ✓ **Delibera n° X / 1185 del 20/12/2013** - Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014

## ***Certificati di Malattia***

*Il decreto del Ministero della Salute del 18 aprile 2012 ha modificato il disciplinare tecnico allegato al decreto del 26 febbraio 2010, in particolare relativamente ai certificati ospedalieri di ricovero: è infatti stata stabilita la data di marzo 2014 come termine alle Regioni per adeguare i propri sistemi di invio telematico della certificazione di malattia anche per i ricoveri ospedalieri. Pertanto, a valle dell'adeguamento che Lispa rilascerà entro febbraio 2014, le strutture ospedaliere dovranno inviare online sia le comunicazioni di inizio ricovero, sia le certificazioni di malattia in sede di dimissione.*



# Comunicazione inizio ricovero e Certificati di Malattia in sede di dimissione

- ✓ **Web Application dei Certificati di Malattia:** sulla base del DM del 18/04/2012 e della Delibera di Regione Lombardia n° X / 1185 del 20/12/2013, in conformità ai servizi esposti dal sistema TS del MEF, a partire **da marzo 2014** saranno messe a disposizione le **nuove funzionalità di:**
  - ✓ **Comunicazione di Inizio Ricovero:**
    - ✓ Invio
    - ✓ Annullamento
    - ✓ Stampa
  - ✓ **Certificato di Malattia in sede di dimissione:**
    - ✓ Invio
    - ✓ Rettifica
    - ✓ Stampa

# Comunicazione inizio ricovero e Certificati di Malattia in sede di dimissione

## ✓ Funzionalità e Utenti

- ✓ **Medici delle strutture ospedaliere (Ruolo SISS: 13)**
  - ✓ Certificati di Malattia: invio, rettifica, annullamento e ricerca
  - ✓ Comunicazione di Inizio Ricovero: invio ed annullamento
  - ✓ Certificati di Malattia in sede di dimissione: invio e rettifica
- ✓ **Amministrativo della struttura (Ruoli SISS: 3 e 9)**
  - ✓ Comunicazione di Inizio Ricovero: invio e annullamento

L'accesso avviene da **Postazione di Lavoro SISS** con **Carta Operatore** tramite Menù SISS.

# Comunicazione di inizio ricovero

Il servizio consente alla struttura di ricovero di inviare all'INPS la **Comunicazione di inizio ricovero** di un lavoratore dipendente (pubblico/privato) **all'atto dell'accettazione**.

- ✓ Operazione consentita a **personale amministrativo e medico** della struttura di ricovero
- ✓ Viene restituito dall'INPS, a conferma dell'accettazione dell'invio, un codice **PUCIR** (Protocollo Univoco della Comunicazione di Inizio Ricovero)
- ✓ Su richiesta del lavoratore è possibile procedere alla stampa di una copia cartacea della comunicazione di inizio ricovero

**NOTA:** qualora la Comunicazione di Inizio Ricovero non venga inviata nei tempi richiesti, **non sarà possibile l'emissione telematica del certificato di malattia** in sede di dimissione, che dovrà essere emesso in modalità cartacea.



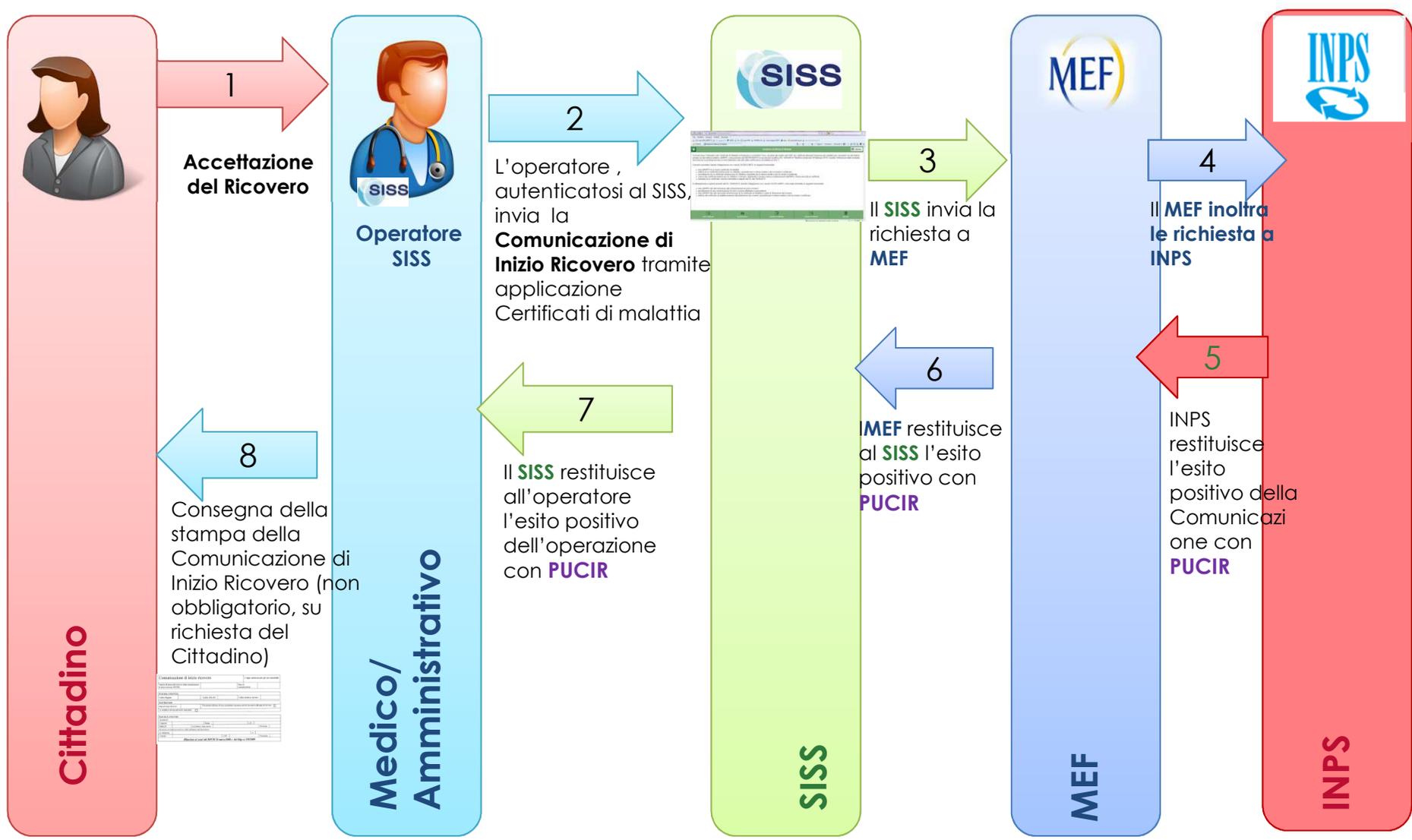
# Certificati di Malattia in sede di dimissione

Il servizio consente al medico ospedaliero, **in fase di dimissioni**, di **inviare all'INPS il certificato di malattia** con la certificazione della diagnosi e l'eventuale prognosi per la convalescenza

- ✓ Operazione consentita al **solo personale medico** della struttura
- ✓ E' necessario richiamare i dati della Comunicazione di Inizio Ricovero (PUCIR), tramite la ricerca attraverso i dati anagrafici del cittadino
- ✓ Viene restituito dall'INPS, a conferma dell'accettazione dell'invio, un codice **PUC** (Protocollo Univoco del Certificato)
- ✓ Su richiesta del lavoratore è possibile procedere alla stampa di una copia cartacea del certificato.

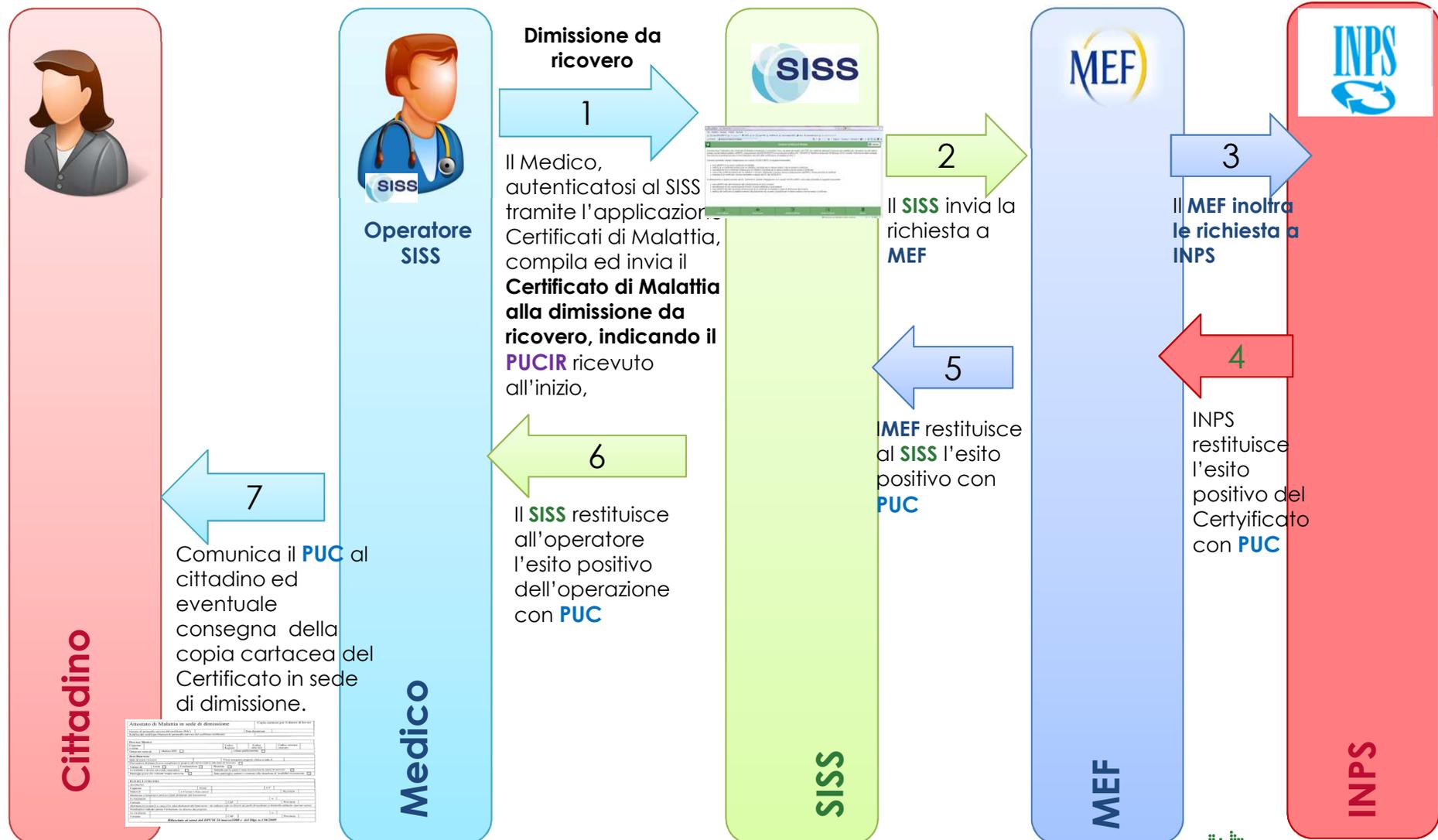


# Comunicazione Inizio Ricovero - Processo



# Certificati di Malattia alla dimissione da Ricovero

## - Processo



# Web Application Certificati di Malattia

- ✓ Di seguito sono fornite le principali **indicazioni operative** per l'utilizzo delle funzionalità esposte dalla **Web Application dei Certificati di Malattia** esposta dal SISS
  - ✓ Comunicazione di inizio ricovero: invio e stampa
  - ✓ Certificato di malattia in sede di dimissione: invio e stampa
- ✓ Contestualmente alla disponibilità dell Web Application, saranno inoltre messi a disposizione **servizi per le integrazioni** con gli applicativi ospedalieri di gestione dei ricoveri.



# Certificati di Malattia alla dimissione da Ricovero - Accesso da Menù SISS

The image shows two overlapping screenshots of the SISS web application. The left screenshot displays the 'MENU DEL SISS' with a list of services. The 'Certificati' category is expanded, and 'Certificati di Malattia (INPS)' is circled in red. The right screenshot shows the 'Gestione Certificati di Malattia' page, which contains detailed information about the service, including its purpose and available functionalities.

**MENU DEL SISS**

- Fascicolo Sanitario Elettronico
- Prescrizioni
- Anagrafe
- Certificati
  - Certificati di Malattia (INPS)**
  - Certificati di Infiammazione (INAIL)
- Assistanti RL
- Privacy
- Altri Servizi
- Prenotazioni

**Gestione Certificati di Malattia**

Il servizio Invio Telematico del Certificato di Malattia è finalizzato a consentire l'invio, da parte dei medici del SSN, dei certificati attestanti l'assenza per malattia per i lavoratori sia del settore privato sia del settore pubblico all'INPS, come previsto dal DM 26/02/2010 e successiva modifica (DL 18/04/2012 "Modifica al decreto 26 febbraio 2010, recante: Definizione delle modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al SAC").

Il servizio permette, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS di un nuovo certificato di malattia
- rettifica di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- cancellazione di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- ricerca dei certificati emessi per un cittadino: il servizio, utilizzando il servizio messo a disposizione dall'INPS, ritorna una lista di certificati
- ristampa di un certificato: servizio introdotto a seguito del DL del 18/04/2012.

In ottemperanza a quanto previsto dal DL 18/04/2012, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, sono state introdotte le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS dei dati necessari alla comunicazione di inizio ricovero
- annullamento di una comunicazione di inizio ricovero effettuata in precedenza.
- invio all'INPS dei dati necessari all'emissione di un certificato di malattia in sede di dimissione da ricovero
- rettifica del certificato di malattia emesso alla dimissione da ricovero: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato.

**Invio Certificato**   **Inizio Ricovero**   **Rettifica Certificato**   **Annulla Certificato**   **Ricerca**

# Certificati di Malattia alla dimissione da Ricovero

## - Web Application

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Gestione Certificati di Malattia

Cittadino

Il servizio Invio Telematico del Certificato di Malattia è finalizzato a consentire l'invio, da parte dei medici del SSN, dei certificati attestanti l'assenza per malattia per i lavoratori sia del settore privato sia del settore pubblico all'INPS, come previsto dal DM 26/02/2010 e successiva modifica (DL 18/04/2012 "Modifica al decreto 26 febbraio 2010, recante: Definizione delle modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al SAC").

Il servizio permette, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS di un nuovo certificato di malattia
- rettifica di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- cancellazione di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- ricerca dei certificati emessi per un cittadino: il servizio, utilizzando il servizio messo a disposizione dall'INPS, ritorna una lista di certificati
- ristampa di un certificato: servizio introdotto a seguito del DL del 18/04/2012.

In ottemperanza a quanto previsto dal DL 18/04/2012, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, sono state introdotte le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS dei dati necessari alla comunicazione di inizio ricovero
- annullamento di una comunicazione di inizio ricovero effettuata in precedenza.
- invio all'INPS dei dati necessari all'emissione di un certificato di malattia in sede di dimissione da ricovero
- rettifica del certificato di malattia emesso alla dimissione da ricovero: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato.

Invio Certificati  
- Malattia  
- Dimissione

Comunicazione  
Inizio Ricovero

Rettifica Certificati  
- Malattia  
- Dimissione

Annulla  
Certificato

Ricerca  
Certificato

Invio Certificato

Inizio Ricovero

Rettifica Certificato

Annulla Certificato

Ricerca

Identifica  
Cittadino

L'immagine presenta la Web Application per **operatore Medico** avente disponibili le funzioni di:

- Invio Comunicazione di Inizio Ricovero
- Invio Certificato di Malattia

La Web Application per **operatore Amministrativo** ha invece disponibili le sole funzioni di:

- Invio Comunicazione di Inizio Ricovero
- Annulla Comunicazione di Inizio Ricovero

# Comunicazione di Inizio Ricovero

## Passaggi Operativi

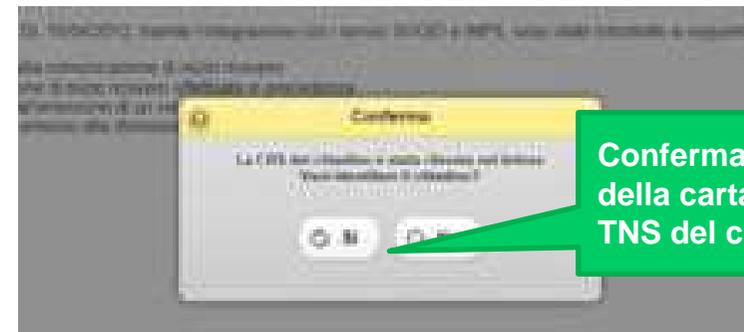
- ✓ Si illustrano di seguito le operazioni per **l'invio della Comunicazione di Inizio Ricovero**
  - 1) Identificazione del cittadino
  - 2) Inserimento dei dati di residenza del cittadino
  - 3) Compilazione dati di ricovero (data inizio ricovero)
  - 4) Invio e ricevuta PUCIR
- ✓ Per dettagli e indicazioni sull'operazione di **annullamento** si rimanda al Manuale Utente disponibile sul portale SISS <http://www.siss.regione.lombardia.it/EdmaSissPortaleSitoWeb/documentoDiProgetto.do?TIP=15336077&CAT=null&DEST=null&TESTO=&ACT=0&sTipo=2>

# Comunicazione di Inizio Ricovero

## Passaggi Operativi

### 1) Identificazione del cittadino assistito tramite carta CRS/CS-TNS

**Identifica Cittadino**



Codice Fiscale:	NTSQNR8084F335E
Cognome:	INTSISS
Nome:	CINQUANTACINQUE
Sesso:	Femmina
Data Nascita:	24/02/1980
Località Nascita:	MONCALIERI (TO)

**Dati del paziente Selezionare "Avanti"**

Nel caso il cittadino non sia già presente in Anagrafe Regionale l'operatore dovrà inserire i dati anagrafici tramite apposita form.

# Comunicazione di Inizio Ricovero

## Passaggi Operativi

### 2) Inserimento dei dati di residenza e reperibilità del cittadino

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Comunicazione Inizio Ricovero CINQUANTACINQUE INT-SISS NTSCQN80B64E335E

Residenza o domicilio abituale assistito

Provincia\* MILANO

Comune\* MILANO

Cap.\* 20158

Via/Piazza\* V. C/O LOMBARDIA INFORMATICA VIA

Civico: MINZONI 24

Indietro Avanti

Cittadino presente in Anagrafe Regionale:  
dati sono precompilati secondo quanto restituito dall'identificazione.

Cittadino **non presente** in Anagrafe Regionale:  
l'operatore dovrà inserire i dati richiesti

Selezionare "Avanti"

# Comunicazione di Inizio Ricovero

## Passaggi Operativi

### 3) Compilazione dati di ricovero

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Comunicazione Inizio Ricovero CINQUANTACINQUE INTSIS NTSCQN80B64F335E

Dati comunicazione ricovero

Data ricovero:\* 31/01/2014

Giornata Lavorata:

Trauma

Indietro Comunica Ricovero

**NOTA:** La comunicazione di inizio ricovero può essere inviata entro il giorno successivo alla data di ricovero

**Invio  
Comunicazione  
Inizio Ricovero**

# Comunicazione di Inizio Ricovero

## Passaggi Operativi

### 4) Ritorno PUCIR e stampa della comunicazione

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot displays a confirmation message: "La comunicazione inizio ricovero è stata inviata correttamente all'INPS" with the "Nr protocollo inizio ricovero: 100009818" circled in green. A green callout box points to a "Stampa Promemoria" button with the text "Stampa della Comunicazione di Inizio Ricovero". The bottom screenshot shows a printed form titled "Comunicazione di inizio ricovero" with the same protocol number circled in green. The form contains the following data:

<b>Comunicazione di inizio ricovero</b>		<i>Copia cartacea per gli usi consentiti</i>	
Numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR): 100009818		Data di comunicazione:	31/01/2014
<b>DATI DELLA STRUTTURA</b>			
Codice Regione: 030		Codice ASL/AO: 308	
<b>DATI RICOVERO</b>			
Data di inizio ricovero:	31/01/2014	Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di ricovero <input type="checkbox"/>	
La malattia è dovuta ad evento traumatico <input type="checkbox"/>			
<b>DATI DEL LAVORATORE ANAGRAFICI</b>			
Cognome: INCONTATTOZERO		Nome: QUATTORDICI	C.F. NCNQTR64M08F205M
Nato il: 08/08/1964	a (Comune o stato estero): MILANO		Provincia: MI
RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE (dati dichiarati dal lavoratore)			
In via/piazza: L.LAGO MILANO		CAP: 20153	n. 23 Provincia: MI
Comune: MILANO			

# Certificato in sede di dimissione da ricovero

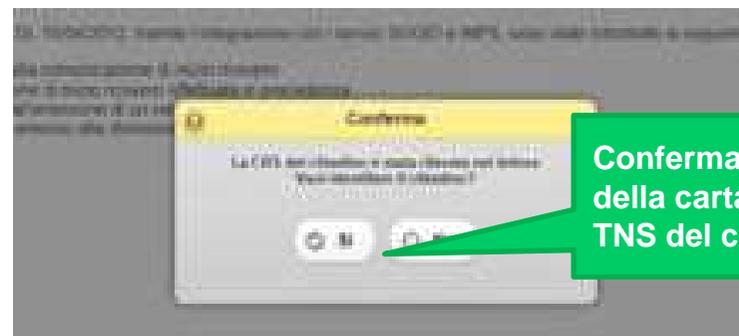
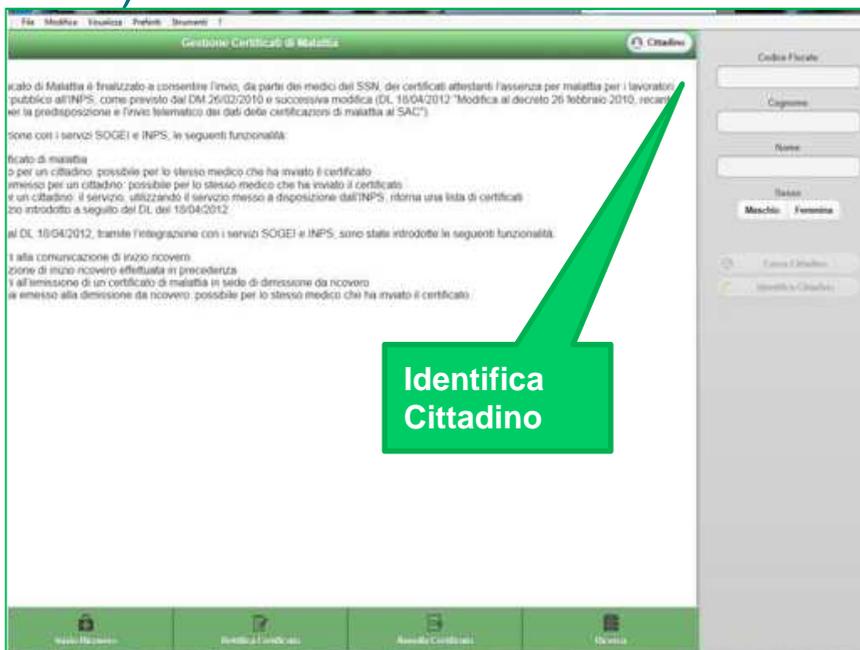
## Passaggi Operativi

- ✓ Si illustrano di seguito le operazioni per l'invio del **Certificato di malattia in sede di dimissione da ricovero**
  - 1) Identificazione del cittadino
  - 2) Inserimento dei dati di residenza e reperibilità del cittadino
  - 3) Ricerca ed inserimento del PUCIR
  - 4) Compilazione del certificato e invio
  - 5) Ricevuta PUC e stampa del certificato
  
- ✓ Per dettagli e indicazioni sull'operazione di **rettifica** si rimanda al Manuale Utente disponibile sul portale SISS:  
<http://www.siss.regione.lombardia.it/EdmaSissPortaleSitoWeb/documentoDiProgetto.do?TIP=15336077&CAT=null&DEST=null&TESTO=&ACT=0&sTipo=2>

# Certificato in sede di dimissione da ricovero

## Passaggi Operativi

### 1) Identificazione del cittadino con carta CRS/CS-TNS



Nel caso il cittadino non sia già presente in Anagrafe Regionale l'operatore dovrà inserire i dati anagrafici tramite apposita form.

# Certificato in sede di dimissione da ricovero

## Passaggi Operativi

### 2) Inserimento dei dati di residenza e reperibilità del cittadino

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

invio Certificato di malattia in sede di dimissione QUATTORDICI INCONTATTOZERO NCNQTG4M08F205M

**Residenza o domicilio abituale assistito**

Provincia\* MILANO

Comune\* MILANO

Cap\* 20153

Via/Piazza\* LLAGO MILANO

Civico: 23

Reperibilità coincidente con residenza

**Reperibilità assistito**

Cognome\* INCONTAT

Provincia\*

Comune\*

Cap\* 20153

Via/Piazza\* LLAGO MILANO

Civico: 23

Indietro Avanti

**Nome e cognome del paziente**

**Selezionare "Avanti"**

Cittadino presente in Anagrafe Regionale: dati sono precompilati secondo quanto restituito dall'identificazione.

Cittadino non presente in Anagrafe Regionale: l'operatore dovrà inserire i dati richiesti

# Certificato in sede di dimissione da ricovero

## Passaggi Operativi

### 3) Ricerca ed inserimento del PUCIR

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Invio Certificato di malattia in sede di dimissione QUATTORDICI INCONTATTOZERO NCNQTR64M08F205M

**Dati Certificato**

il protocollo di inizio ricovero è stato assegnato al certificato di malattia in sede di dimissione

Protocollo di inizio ricovero\* 100009776

Ruolo medico:\* SSN Ricerca diagnosi: inserire almeno 4 caratteri

Data dimissione:\* 31/01/2014 Note diagnosi:\*

Data inizio ricovero:\* 30/01/2014 Codice diagnosi:

Data fine:\* 31/01/2014 Giornata Lavorata:

Tipo ricovero:\* Trauma:

Tipo certificato:\* Agevolazione:

Indietro Invia Certificato

**PUCIR: I dati della Comunicazione di Inizio Ricovero vengono popolati automaticamente sulla base dell'identificazione del paziente.**

# Certificato in sede di dimissione da ricovero

## Passaggi Operativi

### 4) Compilazione del certificato e invio

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Invio Certificato di malattia in sede di dimissione QUATTORDICI INCONTATTOZERO NCNQTR64M08E205M

**Dati Certificato**

Protocollo di inizio ricovero\* 100009776

Ruolo medico:\* SSN Ricerca diagnosi: broncop

Data dimissione:\* 31/01/2014 Note diagnosi:\* BRONCOPOLMONITE, NON SPECIFICATA

Data inizio ricovero:\* 30/01/2014 Codice diagnosi: 485

Data fine:\* 31/01/2014 Giornata Lavorata:

Tipo ricovero:\* Ricovero Trauma:

Tipo certificato:\* Inizio Agevolazione:

Indietro Invia Certificato

**Ricerca diagnosi.**

**Compilazione dati Certificato:**  
-Data fine  
-Tipo Ricovero: Ricovero, Day Hospital  
-Tipo Certificato: inizio, prolungamento

**Invio del Certificato**

# Certificato in sede di dimissione da ricovero

## Passaggi Operativi

### 5) Ricevuta PUC e stampa del certificato

Invio Certificato di malattia in sede di dimissione SEI TESTGC-TSTSEBSA100150Q

Il certificato è stato inviato correttamente all'INPS  
Nr Protocollo INPS: 100009757

Stampa Professione Home

Stampa  
Certificato

SEI TESTGC-TSTSEBSA100150Q

**Certificato di Malattia in sede di dimissione** Copia cartacea per il lavoratore

Numero di protocollo univoco del certificato (PUC): 100009757 Data dimissione: 30/01/2014  
Retifica del certificato (Numero di protocollo univoco del certificato retificato): PUC

**DATI DEL MEDICO**  
Cognome e nome: OTTOTRE MMIGOTTO Cod. Reg. 030 ASL 308  
Opera nel ruolo di:  Medico SSN  Libero professionista

**DATI PROGNOSI**  
Data di inizio ricovero: 29/01/2014 Viene assegnata una prognosi clinica al tutto il: 30/01/2014  
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di ricovero:   
Trattasi di:  Inizio  Continuazione  Ricaduta

**DATI DIAGNOSI**  
Cod. Nosologico: La malattia è dovuta ad evento traumatico:   
Note di diagnosi: febbre  
Patologia grave che richiede terapia salvavita:  Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio:  Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta:

**DATI DEL LAVORATORE ANAGRAFICI**  
Cognome: TESTGC Nome: SEI C.F.: TSTSEBSA100150Q  
Nato/a il: 10/01/1988 a (Comune o stato estero): CREMONA Provincia: CR

**RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE**  
In via/piazza: V. RIALTO n. 18B  
Comune: CREMONA CAP: 26100 Provincia: CR

**REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA** (stati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)  
Nomativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio):  
In via/piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Digs n.150/2009

**FINE**